

УТВЕРЖДАЮ
 Глава Администрации
 МО «Инзенский район»
 А.И.Макаров
 «22» *февраля* 2021г.



План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования «Инзенский район» на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения
1	Проведение анализа действующих нормативных актов администрации муниципального образования «Инзенский район» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	1. Провести обучение специалистов требованиям антимонопольного законодательства; 2. Провести проверку действующих нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Инзенский район» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству; 3. Внести изменения в действующие нормативные акты администрации	Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров	1-март 2022 года, 4,5 апреля 2022 года.

		<p>муниципального образования «Инзенский район» с учётом требований антимонопольного законодательства(при необходимости).</p>		
2	<p>Обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Инзенский район», с учётом требований антимонопольного законодательства.</p>	<p>1.Провести обучение специалистов требованиям антимонопольного законодательства.</p>	<p>Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров</p>	<p>Март 2022 года</p>
3	<p>Проведение мониторинга наличия на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>1.Провести проверку наличия на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а</p>	<p>Структурные подразделения, ответственные за предоставление муниципальных услуг</p>	<p>1,2,3-февраля 2022 года</p>

<p>регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям законодательства</p>	<p>также их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>2. Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования «Инзенский район» с учётом требований законодательства Российской Федерации (при необходимости);</p> <p>3. Определить порядок взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования «Инзенский район» при размещении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (изменений в административные регламенты) в информационно-</p>		
--	--	--	--

		<p>телекоммуникационной сети «Интернет».</p>		
4	<p>Обеспечение подготовки описания объекта закупки с учётом требований нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и антимонопольного законодательства.</p>	<p>1. Провести обучение специалистов контрактной службы (контрактного управляющего), с учётом периодичности, установленной законодательством; 2. Определить порядок осуществления текущего контроля закупочной деятельности.</p>	<p>Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров; Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации района</p>	<p>1,2-февраля 2022 года</p>
5	<p>Обеспечение предоставления администрацией муниципального образования «Инзенский район» муниципальной преференции в случаях и порядке предусмотренных законодательством.</p>	<p>1. Провести обучение специалистов требованиями законодательства; 2. Определить порядок осуществления текущего контроля по предоставлению муниципальной преференции.</p>	<p>Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров; Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район»</p>	<p>1,2-февраля 2022 года.</p>